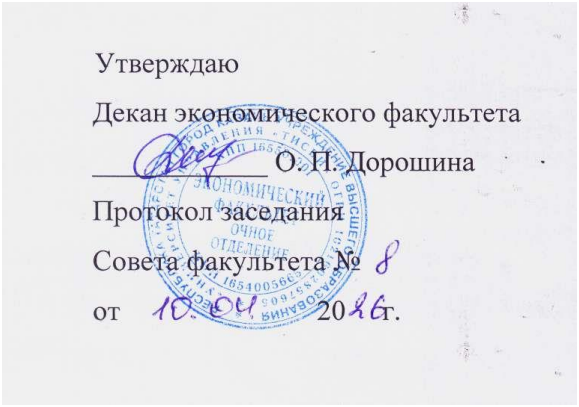
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Экономический факультет


Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. Н. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит»

Профиль: «Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Год набора 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики 1
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы 9
5. Объем практики и ее продолжительность 10
6. Содержание практики 12
7. Формы отчетности по практике 16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 31
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 31

Приложение

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

Приложение 2. Пример титульного листа отчета по практике

Приложение 3. Пример отзыва руководителя практики от организации

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики по направлению подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит" – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся, закрепление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходили практику, а также овладение производственными навыками.

Задачами практики являются:

- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;
- формирование и развитие профессиональных навыков, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки;
- ознакомление с деятельностью организаций – мест прохождения практики;
- поиск необходимых источников информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- изучение цели и задач финансово-экономической деятельности организации (предприятия);
- исследование поведения участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) и формирование на их основе перечня задач своей профессиональной деятельности.
- Разработка вариантов финансово-экономических и организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
- формирование навыков самостоятельного исследования документов с целью разрешения конкретных экономических проблем;
- сбор и анализ достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
- сбор и обобщение эмпирического материала с целью использования при написании аналитических статей и подготовки магистерской диссертации;
- разработка заданий для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера;
- использование современного инструментария для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов;
- диагностика факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области финансов и кредита;
- анализ и прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Способы проведения – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Производственная практика - практическая часть учебного процесса подготовки магистров, проходящая, как правило на договорных началах в других организациях, предприятиях в условиях реального производства, в налоговых органах. Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение магистрантами умения и владений навыками научной и практической работы по присваиваемой квалификации.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», обучающийся при прохождении производственной практики должен овладеть следующими компетенциями, практическими владениями навыками:

ОПК-4 способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-7 способен применять методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций финансово-кредитной сферы, в том числе с применением инновационных финансовых технологий;

ПК-8 способен управлять процессом финансового консультирования в организации посредством подготовки заданий и разработки проектных решений для реализации проектов, и программ в финансово-кредитной сфере;

ПК-9 способен прогнозировать и оценивать изменения финансовой конъюнктуры на рынке финансовых (инвестиционных) услуг финансово-кредитной сферы, в связи с внедрением инновационных финансовых технологий.

Таблица – Требования к результатам освоения программы производственной практики (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты прохождения практики
Компетенция ОПК-4 способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.ОПК-4.1. Анализирует цели и задачи финансово-экономической деятельности организации (предприятия), поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) и формирует на их основе перечни задач своей профессиональной деятельности.	ОПК-4.ОПК-4.1. В.4 Владеет навыками анализа целей и задач финансово-экономической деятельности организации (предприятия) в сфере денежно-кредитных отношений
ОПК-4.ОПК-4.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений поставленных профессиональных задач и прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.).	ОПК-4.ОПК-4.2. В.9 владеет навыками по изучению и разработки рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческих решений на фирме
ОПК-4.ОПК-4.3. Разрабатывает и обосновывает варианты финансово-экономических и организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	ОПК-4.ОПК-4.3. В.14 Владеет навыками разработки и обоснования вариантов решения финансово-экономических решений задач участников финансового рынка с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
Компетенция ПК-7 способен применять методы аналитической работы, связанные с	

финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций финансово-кредитной сферы, в том числе с применением инновационных финансовых технологий	
ПК-7.ПК-7.1 Определяет необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-7.ПК-7.1 У.6 Умеет использовать необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов ПК-7.ПК-7.1 В.6 Владеет навыками определения необходимых источников информации для проведения финансово-экономических расчетов
ПК-7.ПК-7.2 Собирает и анализирует достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий	ПК-7.ПК-7.2 У.13 Умеет собирать и анализировать достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий ПК-7.ПК-7.2 В.13 Владеет навыками анализа достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий
ПК-7.ПК-7.3 Анализирует деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке	ПК-7.ПК-7.3 У.20 Умеет использовать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке ПК-7.ПК-7.3 В.20 Владеет навыками анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке
Компетенция ПК-8 способен управлять процессом финансового консультирования в организации посредством подготовкой заданий и разработкой проектных решений для реализации проектов и программ в финансово-кредитной сфере	
ПК-8.ПК-8.1 Разрабатывает задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера	ПК-8.ПК-8.1 У.4 Умеет подготавливать и принимать финансовые решения краткосрочного и долгосрочного характера ПК-8.ПК-8.1 В.4 Владеет навыками разработки задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера
ПК-8.ПК-8.2 Разрабатывает и строит прогнозы, проводит диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере с применением современных цифровых технологий ;;	ПК-8.ПК-8.2 У.9 Умеет разрабатывать и строить прогнозы, проводить диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере ПК-8.ПК-8.2 В.9 Владеет навыками разработки и построения прогнозов, проведения диагностики факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере

ПК-8.ПК-8.3 Управляет процессом финансового консультирования в организации финансово-кредитной сферы и проводит экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач	ПК-8.ПК-8.3 У.14 Умеет проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач ПК-8.ПК-8.3 В.14 Владеет навыками проведения экспертизы финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач
Компетенция ПК-9 способен прогнозировать и оценивать изменения финансовой конъюнктуры на рынке финансовых (инвестиционных) услуг финансово-кредитной сферы, в связи с внедрением инновационных финансовых технологий	
ПК-9.ПК-9.1 Проводит анализ, составляет и обосновывает прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне внедрения инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровой форме	ПК-9.ПК-9.1 У.6 Умеет проводить анализ, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. ПК-9.ПК-9.1 В.6 Владеет навыками проведения анализа, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм.
ПК-9.ПК-9.2. Рассчитывает стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере	ПК-9.ПК-9.2. У.13 Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере ПК-9.ПК-9.2. В.13 Владеет навыками расчета стоимости финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере
ПК-9.ПК-9.3. Применяет современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов;	ПК-9.ПК-9.3. У.20 Умеет применять современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов. ПК-9.ПК-9.3. В.20 Владеет навыками применения современного инструментария для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов

4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана подготовки по направлению 38.04.08 Финансы и кредит и является составной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Для прохождения данной практики, в первую очередь, требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Технологии карьерного роста», «Стратегии и современная модель управления

в сфере денежно-кредитных отношений», «Теория игр и поведенческие финансы», «Современные финансовые технологии в финансово-кредитной сфере», «Финансы некоммерческих организаций», «Технический и фундаментальный анализ финансовых рынков», «Статистика финансовых рынков», «Бизнес-проекты в цифровой экономике», «Инвестиционный анализ и проектная деятельность фирм», «Финансовый инжиниринг», «Производные финансовые инструменты»/«Цифровые финансовые инструменты», «Финансовое планирование и формирование целевого инвестиционного портфеля», «Цифровая трансформация инновационных финансовых технологий», «Методика финансового консультирования», «Моделирование финансовой деятельности (продвинутый уровень)»/«Анализ деятельности коммерческого банка». Производственная практика следует после выполнения программ «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (Научно-исследовательская работа)» и предшествует производственной (преддипломной) практике.

Умения и владения, полученные в ходе прохождения производственной практики, являются необходимой основой для прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы и прохождения Государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики: 24 зачетные единицы.

Продолжительность: 16 недель / 864 акад. часа, включая 8,2 часа на контактную работу со студентами. Расшифровка часов представлена в 6 разделе

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	2	24	16	864/8,2

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	2	24	16	864/8,2

6. Содержание практики

6.1. Организация практики, подготовительный этап

Производственная практика по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» проводится на договорных началах на базе организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Научный руководитель:

- согласовывает программу производственной практики с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (проведение установочных лекций, инструктажа практики, инструктажа о порядке заполнения дневника и отчета по практике, выдачу магистрантам общего и индивидуального задания на практику);
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Самостоятельная работа

Производственная практика осуществляется в форме аналитической и учетной работы, соответствующей специализации магистра. В качестве общего задания магистру поручается следующее:

- анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий;
- анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет);
- анализ конкретных хозяйственных ситуаций, связанных с необходимостью квалификации отношений и выработкой грамотного экономического решения;
- разработка вариантов финансово-экономических и организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
- формирование навыков самостоятельного исследования документов с целью разрешения конкретных экономических проблем;
- сбор и анализ достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
- сбор и обобщение эмпирического материала с целью использования при написании аналитических статей и подготовки магистерской диссертации;
- разработка заданий для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера;
- использование современного инструментария для решения содержательных экономических задач и интерпретации, полученных в ходе исследования результатов;
- диагностика факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере;

Индивидуальная программа практики магистранта разрабатывается его научным руководителем и утверждается научным руководителем программы. Каждый магистрант получает индивидуальное задание. Индивидуальное задание предполагает самостоятельную работу магистранта по индивидуальным темам. Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Обязанности студента при прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики магистр обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от организации.

Обязанности руководителя производственной практики.

Для руководства практикой магистров назначаются руководители практики от ВУЗа согласно учебной нагрузки. Общее руководство практикой от ВУЗа осуществляет заведующий кафедрой.

Руководитель практики от кафедры осуществляет следующие мероприятия:
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает магистранту
- помощь в составлении рабочего плана прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения магистром программы практики, проверяет отчет по практике и представляет развернутое письменное заключение о ее результатах;
- принимает участие в подготовке материалов для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- дает отзывы и замечания о проведении практики.

6.3. **Структура и этапы производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах/в том числе контактных)	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций
		4 семестр		
1.	Организация практики, подготовительный этап	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на производственную практику Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. **8 часов/4 часа**	Опрос; Отметка в журнале дневника по практике	ОПК-4
2.	Самостоятельная работа Основной этап	Самостоятельная работа магистранта Ознакомление с предприятием, организационной структурой, отчетностью Сбор данных для раздела отчета по практике «Общая характеристика организации», анализ финансового состояния организации, исследование клиентской базы, изучение содержания и состава услуг по операциям на финансовом рынке, анализ операций на финансовом рынке, сбор данных по риск-менеджменту, организации учета по операциям на финансовом рынке, изучение форм отчетности в целом **816часов/0 часов**	Отметка в журнале дневника по практике Письменный отчет	ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3.	Заключительный этап	Систематизация собранных данных, Оформление дневника и отчета по производственной практике **39,5 часов/0 часов**	Итоговый отчет;	
4.	Защита отчета (зачет)	**0,5 часа/0,5 часа**	Собеседование по контрольным вопросам и заданиям	

7. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики магистрант предоставляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета предоставляется время в конце практики. Отчет о практике должен быть подписан магистрантом и руководителем практики. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

7.1 Структура отчета

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчёта должно полностью соответствовать программе производственной практики и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать 35-40 страниц печатного текста.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчётов должно полностью соответствовать программе практики и включать соответствующие разделы.

1. Введение
2. Общая характеристика организации. (Цель образования, порядок регистрации, основное содержание уставных документов; организационная структура, уровень специализации и универсализации, функции отдельных подразделений и их подотделов, политика на финансовом рынке)

2. Оценка финансового состояния организации. (Размер уставного капитала и его структура, структура бухгалтерского баланса (на примере годового баланса за истекший год), ликвидность баланса: показатели и состояние, оценка платежеспособности, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли, структура и качество портфеля ценных бумаг и привлеченных ресурсов (ликвидность портфеля, затраты на его поддержание и прибыльность).

3. Характеристика клиентской базы (в части деятельности организации на финансовом рынке).

4. Содержание и состав услуг по операциям на финансовом рынке. (Пакет услуг, оказываемых клиентам: перечень услуг, их общая характеристика, объем услуг, платные услуги, наличие прейскуранта цен на услуги, уровень цен, зависимость оплаты труда работников от количества оказываемых услуг и дохода, принесенного организации, перспективы (план) развития услуг, реклама.)

5. Характеристика операций на финансовом рынке. (Классификация осуществляемых операций и их структура, характеристика операций (в разрезе основных их видов).

6. Риск-менеджмент. (Способы оценки и управления рисками по операциям на финансовом рынке, методы урегулирования рисков и конфликтов интересов, возникающих при совмещении различных видов деятельности.)

7. Организация учета по операциям на финансовом рынке. (Структура операционных подразделений., порядок отражения в балансе конкретных видов операций на финансовом рынке. Документация по оформлению операций на финансовом рынке.)

8. Отчетность (формы отчетности, их содержание, сроки и место предоставления).

9. заключение;

10. библиографический список;

11. приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Пример его оформления представлен в приложении 1.

Задание на практику разрабатывается вместе с научным руководителем и включает задания по теме исследования.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчёта.

Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 -2 страницы печатного текста.

Текст отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями изложенными в методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

7.2 Требования к оформлению отчета

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - *Times New Roman, 14 пунктов, обычный,* междустрочный интервал - *одинарный,* при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине,* отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- шрифт заголовков - *Times New Roman, 16 пунктов, обычный;*
- шрифт подзаголовков *Times New Roman, 14 пунктов, обычный;*
- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом.
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

7.3 Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется магистрантом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ магистранта на рабочем месте; самостоятельную работу по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность магистранта. (Приложение 3)

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560369.

2. *Гусева, И. А.* Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583631 (дата обращения: 09.04.2026).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517878

4. Щеголева, Н. Г. Технологии и финансовые инновации : учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16353-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/530848

Дополнительная литература:

1. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491086.

2. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512162.

3. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва

: Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/511265.

Нормативно-правовые акты

Федеральные законы и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации

2 . Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая статьи 1-453); Кодекс Российской Федерации от 30.11.94 N 51-ФЗ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая, статьи 454 - 1109) Кодекс Российской Федерации от 26.1.96 N 14-ФЗ

4. Женевская конвенция от 7.6.1930 № 358 «О единообразном Законе, о переводном и простом векселе»

5. Закон РФ “О рынке ценных бумаг” от 11.06.94 г. № 39-ФЗ //Российская газета N 79, (с изменениями на 7 апреля 2020 года)

6. Закон Российской Федерации от 11.3.97 N 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» (с изменениями на 1 января 2020 года)

7. Закон Российской Федерации от 26.12.95 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями на 7 апреля 2020 года)

8. Закон Российской Федерации от 2.12.90 N 394-1 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями на 20 июля 2020 года)

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. www.biblioclub.ru Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
2. www.cbr.ru
3. https://www.urait.ru/ Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
4. www.economic-lib.ru/
5. http://www.bloomberg.com/ Глобальный вендор финансовой информации
6. http://www.world-exchanges.org/statistics/monthly-reports, Ежемесячные отчеты по финансовым рынкам [Электронный ресурс] : Всемирная федерация фондовых бирж.
7. http://www.msci.com/ОфициальныйсайтMorganStanleyCapitalInternational
8. https://europeanequities.nyx.com/ Официальный сайт NYSE Euronext
9. Официальный сайт компании Standard&Poor'shttp://www.standardandpoors.com/
10. http://rts.micex.ru/ Официальный сайт Московской биржи
11. http://finance.yahoo.com/ Финансовый информационный портал

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего инструктаж магистрантов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Во время прохождения практики магистрант использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где магистрант проходит производственную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Магистранту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра. Должен быть организован доступ к программным продуктамMicrosoftWord, MicrosoftExcel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих самостоятельную работу студента при оформлении результатов прохождения практики и подготовки к защите отчета по практике . Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской,

звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа	Примечание
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"	лицензия №БК-М1-КОЛ-1739.	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
2	1С:Предприятие 8.3 (Бухгалтерия)	лицензионный договор №ФС000161 от 07.09.2011г	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
3	Autocad 2014	электронная академическая лицензия. Institution ID: 188583.	Обновления текущей версии производителем не предусмотрены. В рамках действующего соглашения вузу будут доступны все новые версии продукта, имеющиеся на их сайте
4	Информационно-правовая система "Гарант"	договор №6398/2012 от 01.12.2012г.	с автоматической пролонгацией
5	Типовой пакет системного и офисного ПО		

Разработчики: Аппалонова Н.А., канд. экон. наук, доцент УВО «Университет управления «ТИСБИ», Сюркова С.М. канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой Финансы и кредит УВО «Университет управления «ТИСБИ», Базаров Р.Т., канд. экон. наук, доцент УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению 38.04.08. «Финансы и кредит», Профиль: «Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике».

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по профилю профессиональной деятельности**)**

Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит»

Профиль: «Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета о практике, содержание и качество доклада магистранта, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении магистрантом учебной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения магистрантом практики. Форма отзыва указана в Приложении 3.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Магистранту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 2 лет.

При наличии уважительной причины магистранты, получившему «незачет» по практике, направляются на повторное прохождение практики.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		ОПК-4			ПК-7			ПК-8			ПК-9		
		ОПК -4.1	ОПК -4.2	ОПК -4.3	ПК-7.1	ПК-7.2	ПК-7.3	ПК-8.1	ПК-8.2	ПК-8.3	ПК-9.1	ПК-9.2	ПК-9.3
Зачет	Отчет по практике	В4	В9	В14	У6 В 6	У13 В13	У20 В20	У4 В4	У9 В9	У14 В14	У6 В6	У13 В13	У20 В 20
	Защита отчета по практике	В 4	В9	В14	У6 В 6	У13 В13	У20 В20	У4 В4	У9 В9	У14 В14	У6 В6	У13 В13	У20 В 20

З- знания, У- умения, В- владения

3. НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

3.1. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

3.1.1. Критерии оценивания отчета о практике

Магистрант предоставляет отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Магистранты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется по рекомендованной в гл.7 структуре и должен в себя включать цели и задачи практики, анализ и выводы по результатам практики.

Задание 1. Изучить местонахождение, дать краткую характеристику места прохождения практики, оценку общей организации учетно - контрольной службы предприятия, оценку общей организации налогового контроля налогового орган (ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**)**

Магистрант при выполнении первого задания должен раскрыть организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; цель образования, порядок регистрации, основное содержание уставных документов; организационная структура, уровень специализации и универсализации, функции отдельных подразделений и их подотделов, политика на финансовом рынке

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о деятельности предприятия, его организационно – правовой формы налогового органа, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия, наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.*
2. *Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия, наличие информационного материала на основе которого проводились аналитические работы.*
3. *Наличие первичного материал, дающего общую характеристику организации.*

Задание 2. Исследовать финансовое состояние организации (ОПК - 4, ПК-7, ПК-8, ПК-9.).

При выполнении задания 2 практикант на основе проведенного исследования должен кратко раскрыть размер уставного капитала и его структура, структура бухгалтерского баланса (на примере годового баланса за истекший год), ликвидность баланса: показатели и состояние, оценка платежеспособности, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли, структура и качество портфеля ценных бумаг и

привлеченных ресурсов (ликвидность портфеля, затраты на его поддержание и прибыльность.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота и глубина информации о* размере уставного капитала и его структура*, проблемным вопросам его состоянии на предприятии.*
2. *Наличие первичного материала подтверждающего ликвидность баланса: показатели и состояние, оценка платежеспособности, структура доходов и расходов*

Задание 3. Провести анализ клиентской базы, состав услуг по операциям на финансовом рынке, дать характеристику операций на финансовом рынке в разрезе основных их видов. (ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

При выполнении задания 3 раскрываются вопросы изложенные в индивидуальном задании научного руководителя исходя из темы ВКР. Описывается пакет услуг, оказываемых клиентам: перечень услуг, их общая характеристика, объем услуг, платные услуги, наличие прейскуранта цен на услуги, уровень цен, зависимость оплаты труда работников от количества оказываемых услуг и дохода, принесенного организации, перспективы (план) развития услуг, реклама, классификацию осуществляемых операций и их структура, характеристика операций.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1) *Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме научно – исследовательской работе магистранта и теме ВКР.*
2) *Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая значимость предложений автора по их решению для предприятия.*
3) *Содержание и состав услуг по операциям на финансовом рынке.*
4) *Характеристика операций на финансовом рынке.*
5) *Классификация осуществляемых операций и их структура*
6) *Характеристика операций организации на финансовом рынке (в разрезе основных их видов).*

Задание 4. Провести анализ риск-менеджмента, изучить организацию учета по операциям на финансовом рынке, формы отчетности. (ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

При выполнении задания 3 раскрываются вопросы изложенные в индивидуальном задании научного руководителя исходя из темы ВКР. Описываются способы оценки и управления рисками по операциям на финансовом рынке, методы урегулирования рисков и конфликтов интересов, возникающих при совмещении различных видов деятельности. Раскрывается

структура операционных подразделений., порядок отражения в балансе конкретных видов операций на финансовом рынке. Документация по оформлению операций на финансовом рынке: формы отчетности, их содержание, сроки и место предоставления

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1) *.Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме научно – исследовательской работе магистранта и теме ВКР.*
2) *Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая значимость предложений автора по их решению для предприятия.*
3) *Способы оценки и управления рисками по операциям на финансовом рынке,*
4) *методы урегулирования рисков и конфликтов интересов, возникающих при совмещении различных видов деятельности на финансовом рынке.*
5) *Организация учета по операциям на финансовом рынке.*

3.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе магистранта и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму,

если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами магистра.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает магистр, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. *Уровень владения студентом материалом;*
2. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам проведенного анализа деятельности организации;*
3. *Ответы на дополнительные вопросы.*

3.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное
5. Лучше читается шрифт без засечек (напримерArial)
6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)
7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)
8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.
9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)
2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.
2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.
3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.
2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.
3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.
4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.
5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.
6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.
7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.
8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.
2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.
3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)
4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов на предприятии, учреждении согласно программе практики.*
4. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
5. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

3.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК -4, ПК-7, ПК-8, ПК-9)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время

прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. В процессе защиты отчета по практике магистрант отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

ОПК - 4.1, ОПК - 4.2, ОПК - 4.3

3. Какой вывод позволяют сделать анализ основных экономических показателей деятельности предприятия, их динамика за последние годы и какие специализированных программных средства при этом использовали ?
4. Как определяли цели и задачи финансово-экономической деятельности организации (предприятия)?
5. Чем обусловлено поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)?
6. Каким образом формировали на основе поведения партнеров перечни задач своей профессиональной деятельности?
7. Каким образом можно прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)?
8. Приведите примеры вариантов финансово-экономических и организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК - 7.1, ПК - 7.2, ПК - 7.3

9. Какие нашли необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов?
10. Каким образом собирали и анализировали достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг?
11. Назовите основные результаты исследований , которые позволили вам вырабатывать практические рекомендации по теме исследования?
12. Назовите основные результаты исследований в сфере организации налогообложения, которые позволили вам вырабатывать практические рекомендации по совершенствованию существующего режима налогообложения на предприятии?
13. Назовите финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные.

ПК -8.1. ПК -8.2. ПК -8.3.

14. Какие были выданы задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера?

15. Каким образом проводится диагностика факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере?

16. С какими проблемными ситуациями столкнулись на практике и какие возможные варианты их решения?

17. Проводили ли экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач?

ПК -9.1. ПК -9.2. ПК -9.3.

18. Каким образом проводили на вашем предприятии анализ, прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне ?

19. Назовите методики определения стоимости финансовых решений в финансово-кредитной сфере.

20. Какие предложения вы внесли по исправлению ошибок, изложенных в отчете по результатам практики проведенной на вашем предприятии ?

21. Определите современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов.

Критерии оценивания

1. Последовательность и логичность в ответах на вопросы.

2. Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы.

3. Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.

4. Использование примеров из реальной деятельности в ответах на вопросы комиссии.

5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.

4. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-4 -способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Владеет навыками анализа целей и задач финансово-экономической деятельности организации (предприятия) в сфере денежно-кредитных отношений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Владеет навыками анализа целей и задач финансово-экономической деятельности организации (предприятия) в сфере денежно-кредитных отношений Владеет навыками по изучению и разработки рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческих решений на фирме	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Владеет навыками анализа целей и задач финансово-экономической деятельности организации (предприятия) в сфере денежно-кредитных отношений Владеет навыками по изучению и разработки рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческих решений на фирме Владеет навыками разработки и обоснования вариантов решения финансово-экономических решений задач участников финансового рынка с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-7 - способен применять методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций финансово-кредитной сферы, в том числе с применением инновационных финансовых технологий

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет использовать необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов Умеет собирать и анализировать достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий Умеет использовать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет использовать необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов Умеет собирать и анализировать достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий Умеет использовать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке Владеет навыками определения необходимых источников информации для проведения финансово-экономических расчетов Владеет навыками анализа достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет использовать необходимые источники информации для проведения финансово-экономических расчетов Умеет собирать и анализировать достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий Умеет использовать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке Владеет навыками определения необходимых источников информации для проведения финансово-экономических расчетов Владеет навыками анализа достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг с применением современных цифровых и инновационных финансовых технологий	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		Владеет навыками анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, используя цифровые сервисы, платформы и инструменты с целью выявления барьеров или возможностей использования инновационных финансовых технологий на финансовом рынке	

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-8 - способен управлять процессом финансового консультирования в организации посредством подготовкой заданий и разработкой проектных решений для реализации проектов и программ в финансово-кредитной сфере

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет подготавливать и принимать финансовые решения краткосрочного и долгосрочного характера Умеет разрабатывать и строить прогнозы, проводить диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере Умеет проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет подготавливать и принимать финансовые решения краткосрочного и долгосрочного характера Умеет разрабатывать и строить прогнозы, проводить диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере Умеет проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач Владеет навыками разработки задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера Владеет навыками разработки и построения прогнозов, проведения диагностики факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет подготавливать и принимать финансовые решения краткосрочного и долгосрочного характера Умеет разрабатывать и строить прогнозы, проводить диагностику факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере Умеет проводить экспертизу финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач Владеет навыками разработки задания для подготовки и принятия финансовых решений краткосрочного и долгосрочного характера Владеет навыками разработки и построения прогнозов, проведения диагностики факторов, определяющих реализацию проектов и программ в финансово-кредитной сфере Владеет навыками проведения экспертизы финансовых проектов и программ, их презентаций, условий достижения результатов и причины неудач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-9 - способен прогнозировать и оценивать изменения финансовой конъюнктуры на рынке финансовых (инвестиционных) услуг финансово-кредитной сферы, в связи с внедрением инновационных финансовых технологий

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет проводить анализ, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере Умеет применять современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет проводить анализ, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере Умеет применять современный инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов Владеет навыками проведения анализа, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Владеет навыками расчета стоимости финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет проводить анализ, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере Умеет применять современный	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		инструментарий для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов Владеет навыками проведения анализа, составления и обоснования прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне с использованием инновационных финансовых технологий, в том числе в цифровых форм. Владеет навыками расчета стоимости финансовых решений интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организации в финансово-кредитной сфере Владеет навыками применения современного инструментария для решения содержательных экономических задач и интерпретации полученных в ходе исследования результатов	

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Магистрант овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам производственной практики, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Демонстрирует глубокие знания теоретической части. Умеет применять полученные теоретические знания при практическом анализе современного состояния предприятий финансового рынка Магистрант творчески подошел к написанию отчета и представил свои предложения по практическим аспектам изучаемой проблемы. Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению методическими указаниями. Демонстрирует понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопросы. Дает развернутый ответ с практическими примерами предприятия. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**96-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Магистрант овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам производственной практики, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Демонстрирует высокие знания теоретической части. Умеет применять полученные теоретические знания при практическом анализе современного состояния предприятий финансового рынка . Магистрант творчески подошел к написанию отчета и представил свои предложения по практическим аспектам изучаемой проблемы. Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению методическими указаниями. Демонстрирует понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопросы. Дает развернутый ответ с практическими примерами предприятия. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		

Магистрант овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам производственной практики, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Демонстрирует достаточные теоретические знания и практические навыки.. Умеет применять полученные теоретические знания при практическом анализе современного состояния предприятий финансового рынка . Магистрант творчески подошел к написанию отчета и представил свои предложения по практическим аспектам изучаемой проблемы. Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению методическими указаниями. Демонстрирует понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопросы. Дает полный ответ с практическими примерами предприятия. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		
Магистрант хорошо овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам производственной практики, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Магистрант достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**В**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций

Магистрант демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы магистранта на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов магистрант затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы магистранта на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике выполнен не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра Финансы и кредит

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО «БКС»

НАПРАВЛЕНИЕ 38.04.08. ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

ГРУППА: _____

СТУДЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА_____
(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
(должность, фамилия и инициалы)

Приложение 3

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

о прохождении производственной практики магистрантом УВО «Университет управления «ТИСБИ» Ивановым Иваном Ивановичем

Магистрант «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.2023 г. по 25.05.2023 г. прошел производственную практику в департаменте по работе с юридическими лицами ПАО «СБЕРБАНК».

В ходе прохождения практики были им изучены законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и деятельность ПАО «СБЕРБАНК».

За время прохождения практики Иванов И.И. изучил организационно-экономическую структуру, основные показатели ПАО «СБЕРБАНК» в динамике за 2020-2022 гг, методы финансового управления текущими операциями, инвестиционную политику и кредитную политику ПАО «СБЕРБАНК», информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности банка. Проработал материалы годовой отчетности ПАО «СБЕРБАНК», правила техники безопасности и охраны труда.

В процессе прохождения производственной практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме

Руководитель практики
от банка –
Начальник отдела
подготовки кадров
ПАО «СБЕРБАНК» Петров П.П.